

1. **Regulamin sprzedaży biletów i uczestnictwa w wydarzeniach**
2. Sprzedaż i dystrybucję biletów prowadzi Miejsko – Gminny Dom Kultury w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie, dalej jako MGDK.
3. **1. Definicje**
4. 1. **Regulamin** - dokument określający zasady sprzedaży w kasie, zakres i warunki korzystania.  
2. **MGDK** – Miejsko – Gminny Dom Kultury w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie.
5. 3. **Kupujący**- osoba fizyczna lub osoba prawna dokonująca zakupu biletów do MGDK lub innego obiektu udostępnionego dla MGDK w kasie placówki.
4. **Bilet** – druk uprawniający do udziału w oznaczonym wydarzeniu kulturalnym na miejscu przypisanym do niego w kasie biletowej.
5. **Cena biletu** – cena biletu zakupionego przez kupującego na wydarzenie, zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu.
6. 6. **Widz** - osoba fizyczna biorąca udział w wydarzeniu organizowanym przez MGDK.
7. **2. Sprzedaż biletów w kasie w czasie pracy kasy 8 -16.**
8. 1. Kupujący pragnący otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do poinformowania o tym przed zakupem biletu/biletów.  
2. Wystawienie faktury VAT na wyraźną prośbę Klienta indywidualnego za bilety zakupione w kasie, może nastąpić wyłącznie na podstawie posiadanego paragonu. Faktura może zostać wystawiona Klientowi do 7 dni od daty zakupu biletów.  
3. Zwrot ceny za bilety zakupione w kasie biletowej MGDK w przypadku odwołania wydarzenia lub zmiany repertuaru możliwy jest wyłącznie na podstawie zwróconego dokumentu biletu.
9. **3. Reklamacje, zwrot i wymiana biletów**
10. 1. Zwrot kwoty uiszczonej przez kupującego możliwy jest w przypadku nieodbycia się wydarzenia z przyczyn leżących po stronie MGDK.  
2. Zwrot ceny uiszczonej nastąpi:  
W przypadku zakupu biletów w kasie MGDK - zwrot zostanie wykonany wyłącznie w kasie biletowej MGDK,
11. 3. Klientowi zawierającemu umowę sprzedaży biletów MGDK w kasie biletowej zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, ze zm.) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.  
4. Bezpłatne zaproszenia nie mogą być sprzedawane osobom trzecim ani wymieniane w kasie biletowej na gotówkę.  
5. Bilety niewykorzystane, które utraciły ważność, nie podlegają zwrotowi.
12. 6. Wszelkie reklamacje wymagają zgłoszenia na wskazany adres mailowy: poczta@dkkonskie.pl, lub bezpośrednio w kasie MGDK.  
7. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o powstałej nieprawidłowości.
13. **4. Ochrona danych osobowych Kupującego**

14. 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (dalej jako „RODO”), Miejsko – Gminny Dom Kultury oświadcza, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Miejsko - Gminny Dom Kultury w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie;
  - b) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystaniem z przysługujących praw za pośrednictwem adresu e-mail: poczta@dkkonskie.pl, pisemnie przesyłając korespondencje na adres: Miejsko – Gminny Dom Kultury w Końskich, ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”;
  - c) dane osobowe Kupującego będą przetwarzane przez MGDK w celu realizacji umowy sprzedaży;
  - d) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Kupującego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu przedsiębiorstwa jako dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zgoda osoby której dane dotyczą;
  - e) dane osobowe Kupującego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy sprzedaży, a po tym okresie przez okres wskazany odpowiednimi przepisami prawa;
  - f) dane osobowe Kupującego mogą być przekazywane:
    - podmiotom współpracującym z MGDK w celach związanych z obsługą i wykonaniem umowy oraz dochodzeniem bądź obroną przed roszczeniami,
    - upoważnionym podmiotom, w szczególności organom władzy publicznej, na pisemny wniosek, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;
  - g) dane osobowe Kupującego nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych;
  - h) na podstawie danych osobowych nie dochodzi do profilowania.
2. Wszelkie dane osobowe otrzymywane przez MGDK w ramach sprzedaży biletów wykorzystywane są w celach przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane osobowe.
3. Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez MGDK w celach realizacji umowy sprzedaży oraz w celach marketingowych związanych z działalnością MGDK, a powiązanych ze sprzedażą biletów. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
4. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.

5. Kupującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (na dzień podpisania umowy Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

15. **5.Zasady uczestnictwa w wydarzeniach odbywających się na terenie MGDK w Końskich**

16. 1. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na terenie MGDK odnoszą się do bezwzględnego stosowania się do nadawanych komunikatów oraz zaleceń Pracowników MGDK w związku ze wszelkimi innymi zaistniałymi sytuacjami.

2. Wszystkie osoby obecne w obiekcie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.

3. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, osoby obecne w obiekcie powinny: natychmiast powiadomić służby porządkowe, użyć sprzętu gaśniczego, unikać paniki, stosować się do poleceń służb porządkowych, kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznaczonych drogami ewakuacyjnymi.

4. Podczas wydarzeń organizowanych w obiekcie zabrania się:

a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody MGDK, w szczególności podczas spektakli i imprez organizowanych w obiekcie, pod rygorem przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

b) korzystania z telefonów komórkowych w salach teatralnych obiektu,

c) głośnego zachowania, zakłócającego uczestnictwo w spektaklach i imprezach organizowanych przez MGDK w obiekcie,

d) wnoszenia do sal teatralnych i spożywania artykułów spożywczych i napojów,

e) wnoszenia na teren obiektu broni oraz innych przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie,

f) wchodzenia na teren obiektu pod wpływem alkoholu,

g) spożywania alkoholu i palenia tytoniu na terenie całego obiektu, poza miejscami specjalnie wyznaczonymi przez MGDK,

h) wnoszenia alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych, napojów w opakowaniach szklanych oraz blaszanych, przedmiotów twardych, petard, rac, fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych, pałek, kijów itp. mogących być narzędziami niebezpiecznej agresji,

i) używania „kominiarek” lub innych okryć ciała służących maskowaniu się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez pracowników MGDK, służby porządkowe i informacyjne oraz policyjne, z wyjątkiem maseczek lub przyłbic ochronnych,

j) wnoszenia i posługiwania się bronią, substancjami palnymi, pirotechnicznymi, żrącymi, cuchnącymi, farbującymi,

k) wchodzenia do pomieszczeń zastrzeżonych dla Pracowników MGDK,

l) używania wulgarnych słów i określeń oraz wywoływania zająć przy użyciu siły fizycznej,

m) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania obiektu.

5. Na terenie MGDK nie ma możliwości przechowania bagażu.

6. Z uwagi na bezpieczeństwo Widzów, MGDK nie oferuje bufetu przed i podczas wydarzenia.
  7. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na terenie MGDK mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.
  17. 8. Procedura wpuszczania Widzów do siedziby MGDK będzie rozpoczynana 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.
  9. MGDK udostępnia Widzom taką liczbę miejsc na Widowni, która wynika z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
  14. Widz ma obowiązek respektowania zasad organizacji widowni wyznaczonej przez MGDK.
  15. Zakazuje się zmieniania wyznaczonych, wcześniej zarezerwowanych miejsc.
  16. Pracownicy MGDK są uprawnieni do odmówienia udziału w wydarzeniu Widzowi, który nie przestrzega zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w takim przypadku Widz traci możliwość udziału w wydarzeniu, nie ma prawa do zwrotu ani zmiany rezerwacji biletu.
  17. Podczas sprawdzania biletów przez pracowników MGDK Widzowie proszeni są o okazanie ważnego biletu w formie papierowej lub na urządzeniu elektronicznym oraz w przypadku posiadania biletu ulgowego dokumentu uprawniającego do zniżki.
  18. **6. Postanowienia końcowe**
  19. 1. Bilety zakupione w kasie biletowej nie mogą być kopiowane, przerabiane, skanowane.
  2. MGDK nie ponosi odpowiedzialności za bilety uszkodzone lub zagubione przez Kupującego.
  3. MGDK ma prawo odmówić spóźnionemu widzowi zajęcie zakupionego miejsca oraz polecić zajęcie pierwszego wolnego miejsca.
  4. Wszystkie informacje na temat wydarzeń opublikowane zostały na stronie [dkkonskie.pl](http://dkkonskie.pl)
  5. MGDK zastrzega sobie prawo ustalenia zmian w przebiegu wydarzenia z uzasadnionych powodów, np. odwołanie przyjazdu przez artystę, siła wyższa, itp., w tym prawo do ustalenia i zmiany programu pod względem artystycznym i czasowym, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmian dokonanych po zakupie biletu Widzowi przysługuje prawo do zwrotu ceny za bilet albo udziału w zmienionym wydarzeniu wedle swobodnego wyboru Widza.
- W przypadku pytań zapraszamy Państwa do kontaktu z pracownikami kasy biletowej MGDK oraz sekretariatem: tel. 41 372 24 78, [poczta@dkkonskie.pl](mailto:poczta@dkkonskie.pl)