

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY DOM KULTURY W KOŃSKICH

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, na stosownym formularzu (**Załącznik Nr. 1** do Regulaminu) u prowadzącego zajęcia, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - c) w przypadku zajęć płatnych, uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie.
3. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.
4. We wszystkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.
5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich, za które dokonał płatności.
6. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu miasta i gminy Końskie. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby, dla których braknie wolnych miejsc, przyjmowane są na listę rezerwową.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje Zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich (**Załącznik Nr. 2** do Regulaminu).
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Opłat można dokonywać w kasie Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy (8.00 – 16.00) lub przelewem na konto nr: 57 1240 5006 1111 0000 5558 6197 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona)
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała .
5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć, w ciągu miesiąca. W przypadku choroby uczestnika trwającej powyżej 14 dni należy złożyć stosowne oświadczenie, na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.(załącznik nr 6).
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (np. nieobecność instruktora, ferie zimowe, przerwy świąteczne, odwołanie zajęć na skutek ustaleń

wewnętrznych, zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej), zajęcia będą odrabiane w innym terminie lub opłata za zajęcia będzie podlegać osobnym ustaleniom przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.

7. Dobrowolne opuszczanie zajęć przez uczestnika nie zwalnia z ponoszenia miesięcznej odpłatności za zajęcia.
8. Obecność uczestników jest kontrolowana przez instruktora i odnotowywana przez niego w dzienniku zajęć.
9. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
10. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji (**Załącznik Nr. 3** do Regulaminu). W przypadku braku odnotowania przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich zaległej płatności przez 2 miesiące uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.
11. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie:
 - a) zaświadczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wydanego na prośbę zainteresowanego,
 - b) pisemnego uzasadnienia sytuacji rodzinnej lub materialnej.
12. W przypadku uczestnictwa w więcej niż 2 zajęciach w MGDK, dopuszczalna jest opłata w wysokości 50 procent za każde następne zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich. W przypadku takim każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń instruktora,
 - b) nie oddalania się od grupy uczestników pozostając pod stałym nadzorem instruktora.Każde zajęcia odbywające się poza siedzibą Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich są odnotowywane przez instruktora w dzienniku zajęć.

W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (do 18. roku życia) uczestnictwo w zajęciach, warsztatach poza siedzibą Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich jest uzależnione od zgody opiekuna prawnego wyrażonej na piśmie. Wzór zgody opiekuna prawnego stanowi **załącznik nr. 4** do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie, uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach, warsztatach odbywających się poza siedzibą Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.

Brak zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie, nie wpływa na wysokość kwoty odpłatności należnej organizatorowi za przeprowadzone zajęcia, warsztaty.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, dyrektor zastrzega sobie prawo zawieszenia zajęć.
6. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Uczestnicy zajęć plastycznych, rękodzieła artystycznego, ceramicznych, obowiązani są udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich, termin odbioru prac ustala Dyrektor Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.
8. Uczestnik zajęć zgłoszony przez Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.
9. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach (dotyczy dzieci do lat 8). Rodzic/opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka z zajęć po ich zakończeniu (dotyczy dzieci pow. 8 lat) **Załącznik Nr. 5** do Regulaminu. W sytuacji gdy rodzic/opiekun nie wyraża zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowaniu zgody rodzica/opiekuna na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników Domu Kultury.
7. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Domu Kultury. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników Domu Kultury. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
8. Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie, w jakim została przekazana.
2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi Domu Kultury.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie Domu Kultury.
5. Wszystkich uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zmienny strój i obuwie.
6. Miejsko-Gminny Dom Kultury w Końskich nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali, w szatni, i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć i ich rodziców jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich, z siedzibą przy ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie, kontakt: e-mailowy: poczta@dkkonskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: akopanski@dkkonskie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. w związku z prowadzoną działalnością statutową szczególnie na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym: prowadzenie zajęć muzycznych, wokalnych, fotograficznych, plastycznych itp. w dedykowanych pracowniach oraz w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć, pracowników i mienia Administratora poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy Kodeks pracy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w związku z organizacją i prowadzeniem zajęć oraz promocją działalności Domu Kultury poprzez umieszczenie informacji o uczestnikach zajęć oraz o osiągniętych wynikach (sukcesach) w materiałach reklamowych i promocyjnych Administratora oraz Gminy Końskie, w tym na oficjalnych stronach internetowych Administratora, w szczególności na stronie www.dkkonskie.pl oraz na portalu Facebook (www.facebook.com/dkkonskie) i YouTube;
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.

Wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać przekazane Gminie Końskie oraz mediom w celach, o których mowa w pkt. 3. Dotyczy to również przekazywania Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail) a także Podmiotom znajdującym się poza EOG, posiadającym certyfikat zgodności z programem Tarcza Prywatności. (Dotyczy portalu Facebook oraz Youtube).
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczestnik będzie uczęszczał na zajęcia lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w szczególności przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez Administratora, w tym związanych z archiwizacją. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie będą automatycznie kasowane.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych swoich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania zamierzonych celów. Brak ich

podania będzie skutkował brakiem możliwości świadczenia usług związanych z działalnością statutową Administratora (w tym uczestnictwa w zajęciach).

10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Administratora: www.dkkonskie.pl oraz w sekretariacie Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Domu Kultury w Końskich.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - Formularz zgłoszeniowy (zał.nr.1)
 - Wysokość opłat za zajęcia (zał.nr.2)
 - Rezygnacja z zajęć (zał.nr.3)
 - Zgoda opiekuna nr.1 (zał.nr.4)
 - Zgoda opiekuna nr.2 (zał.nr.5)