

Regulamin sprzedaży biletów i uczestnictwa w wydarzeniach

Sprzedaż i dystrybucję biletów prowadzi Koneckie Centrum Kultury w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie, dalej jako KCK.

1. Definicje

1. **Regulamin** - dokument określający zasady sprzedaży w kasie, zakres i warunki korzystania.
2. **KCK** – Koneckie Centrum Kultury w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie.
3. **Kupujący**- osoba fizyczna lub osoba prawna dokonująca zakupu biletów do KCK lub innego obiektu udostępnionego dla KCK w kasie placówki.
4. **Bilet** – druk uprawniający do udziału w oznaczonym wydarzeniu kulturalnym na miejscu przypisanym do niego w kasie biletowej.
5. **Cena biletu** – cena biletu zakupionego przez kupującego na wydarzenie, zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu.
6. **Widz** - osoba fizyczna biorąca udział w wydarzeniu organizowanym przez KCK.

2. Sprzedaż biletów odbywa się w kasie KCK w godzinach 8 -16 lub w godzinach pracy Kina „Pegaz”

1. Kupujący pragnący otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do poinformowania o tym przed zakupem biletu/biletów.
2. Wystawienie faktury VAT na wyraźną prośbę Klienta indywidualnego za bilety zakupione w kasie, może nastąpić wyłącznie na podstawie posiadanego paragonu. Faktura może zostać wystawiona Klientowi do 7 dni od daty zakupu biletów.
3. Zwrot ceny za bilety zakupione w kasie biletowej KCK w przypadku odwołania wydarzenia lub zmiany repertuaru możliwy jest wyłącznie na podstawie zwróconego dokumentu biletu.

3. Reklamacje, zwrot i wymiana biletów

1. Zwrot kwoty uiszczonej przez kupującego możliwy jest w przypadku nieodbycia się wydarzenia z przyczyn leżących po stronie KCK.
2. Zwrot ceny uiszczonej nastąpi:
W przypadku zakupu biletów w kasie KCK - zwrot zostanie wykonany wyłącznie w kasie KCK,
3. Klientowi zawierającemu umowę sprzedaży biletów w kasie biletowej KCK zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, ze zm.) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
4. Bezpłatne zaproszenia nie mogą być sprzedawane osobom trzecim ani wymieniane w kasie biletowej na gotówkę.
5. Bilety niewykorzystane, które utraciły ważność, nie podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie reklamacje wymagają zgłoszenia na wskazany adres mailowy: poczta@dkkonskie.pl, lub bezpośrednio w kasie KCK.
7. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o powstałej nieprawidłowości.

4. Ochrona danych osobowych Kupującego

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (dalej jako „RODO”), Konecki Centrum Kultury oświadcza, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest KCK w Końskich ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie;
 - b) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystaniem z przysługujących praw za pośrednictwem adresu e-mail: poczta@dkkonskie.pl, pisemnie przesyłając korespondencje na adres: Koneckie Centrum Kultury w Końskich, ul. Partyzantów 9, 26-200 Końskie z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”;
 - c) dane osobowe Kupującego będą przetwarzane przez KCK w celu realizacji umowy sprzedaży;
 - d) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Kupującego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, art. 6 ust. 1 lit.

c RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu przedsiębiorstwa jako dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zgoda osoby której dane dotyczą;

e) dane osobowe Kupującego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy sprzedaży, a po tym okresie przez okres wskazany odpowiednimi przepisami prawa;

f) dane osobowe Kupującego mogą być przekazywane:

- podmiotom współpracującym z KCK w celach związanych z obsługą i wykonaniem umowy oraz dochodzeniem bądź obroną przed roszczeniami,
- upoważnionym podmiotom, w szczególności organom władzy publicznej, na pisemny wniosek, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;

g) dane osobowe Kupującego nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych;

h) na podstawie danych osobowych nie dochodzi do profilowania.

2. Wszelkie dane osobowe otrzymywane przez KCK w ramach sprzedaży biletów wykorzystywane są w celach przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez Koneckie Centrum Kultury w Końskich wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane osobowe.

3. Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez KCK w celach realizacji umowy sprzedaży oraz w celach marketingowych związanych z działalnością KCK, a powiązanych ze sprzedażą biletów. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

4. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.

5. Kupującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (na dzień podpisania umowy Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Zasady uczestnictwa w wydarzeniach odbywających się na terenie KCK w Końskich

1. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na terenie KCK odnoszą się do bezwzględnego stosowania się do nadawanych komunikatów oraz zaleceń Pracowników KCK w związku ze wszelkimi innymi zaistniałymi sytuacjami.

2. Wszystkie osoby obecne w obiekcie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.

3. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, osoby obecne w obiekcie powinny: natychmiast powiadomić służby porządkowe, użyć sprzętu gaśniczego, unikać paniki, stosować się do poleceń służb porządkowych, kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznaczonych drogami ewakuacyjnymi.

4. Podczas wydarzeń organizowanych w obiekcie zabrania się:

a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody KCK, w szczególności podczas spektakli i imprez organizowanych w obiekcie, pod rygorem przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

b) korzystania z telefonów komórkowych w salach teatralnych obiektu,

c) głośnego zachowania, zakłócającego uczestnictwo w spektaklach i imprezach organizowanych przez KCK w obiekcie,

d) wnoszenia do sal teatralnych i spożywania artykułów spożywczych i napojów,

e) wnoszenia na teren obiektu broni oraz innych przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie,

f) wchodzenia na teren obiektu pod wpływem alkoholu,

g) spożywania alkoholu i palenia tytoniu na terenie całego obiektu, poza miejscami specjalnie wyznaczonymi przez KCK,

h) wnoszenia alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych, napojów w opakowaniach szklanych oraz blaszanych, przedmiotów twardych, petard, rac, fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych, pałek, kijów itp. mogących być narzędziami niebezpiecznej

agresji,

i) używania „kominiarek” lub innych okryć ciała służących maskowaniu się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez pracowników KCK, służby porządkowe i informacyjne oraz policyjne, z wyjątkiem maseczek lub przyłbic ochronnych,

j) wnoszenia i posługiwania się bronią, substancjami palnymi, pirotechnicznymi, żrącymi, cuchnącymi, farbującymi,

k) wchodzenia do pomieszczeń zastrzeżonych dla Pracowników KCK,

l) używania wulgarnych słów i określeń oraz wywoływania zajść przy użyciu siły fizycznej,

m) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania obiektu.

5. Na terenie KCK nie ma możliwości przechowania bagażu.

6. Z uwagi na bezpieczeństwo Widzów, KCK nie oferuje bufetu przed i podczas wydarzenia.

7. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na terenie KCK mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.

8. Procedura wpuszczania Widzów do siedziby KCK będzie rozpoczynana 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

9. KCK udostępnia Widzom taką liczbę miejsc na Widowni, która wynika z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Widz ma obowiązek respektowania zasad organizacji widowni wyznaczonej przez KCK.

15. Zakazuje się zmieniania wyznaczonych, wcześniej zarezerwowanych miejsc.

16. Pracownicy KCK są uprawnieni do odmówienia udziału w wydarzeniu Widzowi, który nie przestrzega zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w takim przypadku Widz traci możliwość udziału w wydarzeniu, nie ma prawa do zwrotu ani zmiany rezerwacji biletu.

17. Podczas sprawdzania biletów przez pracowników KCK Widzowie proszeni są o okazanie ważnego biletu w formie papierowej lub na urządzeniu elektronicznym oraz w przypadku posiadania biletu ulgowego dokumentu uprawniającego do zniżki.

6. Postanowienia końcowe

1. Bilety zakupione w kasie biletowej nie mogą być kopiowane, przerabiane, skanowane.

2. KCK nie ponosi odpowiedzialności za bilety uszkodzone lub zagubione przez Kupującego.

3. KCK ma prawo odmówić spóźnionemu widzowi zajęcie zakupionego miejsca oraz polecić zajęcie pierwszego wolnego miejsca.

4. Informacje na temat wydarzeń publikowane są na stronie dkkonskie.pl

5. KCK zastrzega sobie prawo ustalenia zmian w przebiegu wydarzenia z uzasadnionych powodów, np. odwołanie przyjazdu przez artystę, siła wyższa, itp., w tym prawo do ustalenia i zmiany programu pod względem artystycznym i czasowym, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmian dokonanych po zakupie biletu Widzowi przysługuje prawo do zwrotu ceny za bilet albo udziału w zmienionym wydarzeniu wedle swobodnego wyboru Widza.

W przypadku pytań zapraszamy Państwa do kontaktu z pracownikami kasy biletowej KCK oraz sekretariatem: tel. 41 372 24 78, poczta@dkkonskie.pl