

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora KCK nr.3/2025 z dnia 27.01.2025r.  
w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń KCK w Końskich*

## **REGULAMIN WYNAJMU SAL I POMIESZCZEŃ W KONECKIM CENTRUM KULTURY KULTURY**

### § 1

1. Wynajmujący – Koneckie Centrum Kultury w Końskich zwane dalej KCK.
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, wydarzenie kulturalne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy KCK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

### § 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada KCK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników wydarzeń wskazanych w § 1 pkt. 3
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni KCK podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń KCK – określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
5. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
  - sala konferencyjna do 20 miejsc siedzących
  - sala widowiskowa – do 360 miejsc siedzących
  - hol główny – do 120 miejsc siedzących
  - sala lustrzana (taneczna) do 40 miejsc siedzących\*studio nagrań plus reżyserka - zgodnie z przeznaczeniem  
\*sala prób – 10 osób  
\*sala wystaw – 50 osób

### § 3

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać bezpośrednio w siedzibie KCK (Końskie, ul. Partyzantów 9), telefonicznie (41 372 24 78) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [poczta@dkkonskie.pl](mailto:poczta@dkkonskie.pl)
2. Rezerwacje, które nie zostaną potwierdzone będą automatycznie anulowane po upływie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji.
3. Potwierdzenie rezerwacji wynajmu sali wiąże się z zawarciem umowy wynajmu sali o wartości zgodnej z cennikiem wynajmu sal obowiązującym w KCK, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną.
4. Najemca zobowiązany jest zgłosić przy rezerwacji potrzebę wykorzystania sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, sprzętu multimedialnego, innego wyposażenia. W przypadku wydarzeń związanych z występami zespołów muzycznych, spektakli Najemca zobowiązany jest przez podpisaniem umowy przedstawić rider techniczny .
5. Najemca otrzymuje dostęp do sali w godzinach ustalonych w umowie.
6. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczona zostanie opłata wg cennika.

7. KCK rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
8. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
9. Forma płatności określona jest w umowie. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto KCK wskazane w fakturze wystawionej po realizacji wydarzenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty wynajem (np. imprezy o charakterze charytatywnym). Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie dla wydarzeń o charakterze niekomercyjnym.

#### § 4

1. KCK może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
2. KCK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
3. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora. KCK nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia.
4. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjnymi – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustala wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca.
6. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych KCK może wyrazić zgodę na pozostawienie w sali dekoracji, sprzętu oraz wyposażenia własnego Najemcy. Wszystkie przedmioty Najemca pozostawia na własną odpowiedzialność.
7. KCK nie udostępnia Najemcom hasła do sieci Wi-Fi.

#### § 5

1. Najemca zobowiązany jest do:

- pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali,
- przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
- przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, trwałego montowania dekoracji na scenie bez uzyskania wcześniejszej zgody KCK,
- pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
- szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).
- do wcześniejszego uzgodnienia możliwości korzystania z urządzeń i materiałów wytwarzających dymy, fajerwerki, sztuczne ognie itp.
- przestrzegania zakazu wnoszenia do sal zimnych i gorących napojów, posiłków bez zgody Wynajmującego
- przestrzegania zakazu rozsypywania na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti.
- Przestrzegania zakazu samowolnego obsługiwanie urządzeń scenicznych, aparatury, urządzeń oświetleniowych poza światłem roboczym.

2. Najemca w uzasadnionych przypadkach zobowiązany będzie przez KCK do zapewnienia

bezpieczeństwa poprzez odpowiednie wykwalifikowane służby.

3. Pozostawione po Wydarzeniu przedmioty wraz z dekoracją przechowywane będą do 7 dni.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez KCK oraz osoby trzecie.

2. W przypadku zajścia losowego, które uniemożliwi odbycie się imprezy (nagła, ciężka choroba wykonawców, wypadek drogowy z udziałem wykonawców lub przedstawicieli Najemcy, czy też wynajętych przez nią osób, pożar, powódź, pandemia, żałoba narodowa wprowadzone przez Prezydenta RP lub inne sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron) Najemca i Wynajmujący zwolnieni są od kar pieniężnych oraz wzajemnych odszkodowań. Wydarzenie może zostać przeniesione na inny termin.

3. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

4. W przypadku odwołania wynajmu Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełne koszty związane z zamówieniem usług dodatkowych. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę drogą mailową na adres poczta@dkkonskie.pl.pl

5. KCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. 6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w Koneckim Centrum Kultury w Końskich poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Wynajmującego .

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora KCK

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń KCK w Końskich*

**CENNIK**

**WYNAJMU SAL I POMIESZCZEŃ**

*W KONECKIM CENTRUM KULTURY W KOŃSKICH*

- 1. HOL GŁÓWNY**/ 1 godz. – 150 ZŁ NETTO , *DODATKOWE WYPOSAŻENIE – [ŚWIATŁA, PROJEKTOR, EKTRAN, TV, NAGŁOŚNIENIE itp.] – 50 ZŁ NETTO*
- 2. SALA LUSTRZANA -TANECZNA** / 1 godz.– 100 ZŁ NETTO
- 3. STUDIO NAGRAŃ I REŻYSERKA** / 1 godz.– 50 ZŁ NETTO
- 4. SALA PRÓB** /1 godz.– 30 ZŁ NETTO
- 5. SALA WYSTAW**/ 1godz. – 80 ZŁ NETTO
- 6. SALA WIDOWISKOWA**

- koncert, przedstawienie teatralne, występ kabaretowy itp. -5000 zł (+ 23% VAT) za wynajem sali na jeden spektakl , 2500 zł (+ 23% VAT) za wynajem sali na każdy następny spektakl w tym samym dniu.

- przedstawienia teatralne dla dzieci i młodzieży/ biletowane / - 2500 zł (+ 23% VAT) za wynajem sali na jeden spektakl , 1000 zł (+ 23% VAT) za wynajem sali na każdy następny spektakl w tym samym dniu.

- wynajem sali dla przedszkoli niepublicznych /imprezy okolicznościowe tj.Choinka,Dzień Babci itp./ – 800 zł ( + 23% VAT)

- spotkania , szkolenia itp. /1 godz. - 1000 zł (+ 23% VAT)

Cena wynajmu zawiera pomoc w obsłudze , nagłośnienie i oświetlenie.

- 7. SALA KONFERENCYJNA** / 1 godz.– 50 ZŁ ( + 23% VAT)

- 8. SALA KINOWA** / 1 godz. bez aparatury kinowej i nagłośnienia - 500 zł (+ 23% VAT), wynajem z aparaturą kinową i nagłośnieniem / z obsługą / - 1 godz. - 1000 zł (+ 23% VAT).